

FAX

金田 堅三 (スパーク発行責任者) 行

_____年__月__日

Fax No. 0566-82-1130

無償残業代を払わせるためのアンケート用紙

《注》できるだけ具体的に記入して下さい。

具体的なほど残業代がもらえる確率がふえます。

印は必須記入欄です。

あなたの氏名：_____、性別；男____、女____、 役職：_____

あなたの所属：_____部_____室_____課_____係_____班

以下の順番に従い具体的に無償残業の実態を記入して下さい。

《注》現場は係まで、管間部門は室まで必須記入欄です。調査対象が何千人になっても調べられません。

_____部_____室_____課_____係_____班で

は、_____、_____、_____ など_____名が

(具体的氏名)

(人数)

(_____) 年 (_____) 月 (_____) 日 (_____) 時 (_____) 分から

(_____) 時 (_____) 分まで無償残業をしました。

作業内容は_____です。

(追記) 書ききれない場合はこの欄に更に記入して下さい。長期間にわたる場合は 2 年前まで記入して下さい。残業代は 2 年前までさかのぼってもらえます。具体的日付、氏名、人数なふおも、ここに記入して下さい。裁量労働の人も因る 10 時以降や (土) (日) (祝) の出勤は残業代がつきます。また、ID カードをスリットしてから残業したのか、「その他」などで改ざんしたのか、書いて下さい。残業記録はないか記入して下さい。例えば、パソコン、メール、入門記録、ドアのカギの記録、QC、教育記録カード、職懇、現場作業、検査、工数記録などです。奥さんの帰宅時刻記録や携帯の帰宅コール時刻でも証拠になります。

自由意見欄

ありがとうございました。では共にごがんばりましょう。